

# EVENTKOORDINATOR OG EVENTASSISTENT

Oplevelsesområdet er i disse år i kraftig vækst, og udviklingen og gennemførelsen af oplevelser og events går i mange retninger.

Målet med uddannelsen til eventkoordinator er, at den uddannede kan deltage i kreativ ideudvikling og planlægning samt gennemførelse af oplevelser/events.

Uddannelsen er trindelt, og man kan derfor vælge

- at starte med assistentuddannelsen som 1. trin for evt. senere at genoptage uddannelsen og blive eventkoordinator, eller
- at gå direkte i gang med eventkoordinatoruddannelsen og dermed springe over 1. trin til eventassistent.

## 1. trin eventassistent

Den uddannede eventassistent er eventmedarbejderen "på gulvet", som arbejder med den praktiske planlægning og gennemførelse af events/oplevelser.

## 2. trin eventkoordinator

Den uddannede eventkoordinator har i modsætning til eventassistenten en mere planlæggende og koordinerende funktion.

Mens eventassistenten har sine væsentligste opgaver under gennemførelsen af eventen/oplevelsen, så har koordinatoren sine væsentligste funktioner i planlægningsfasen, og koordinatoren deltager som udgangspunkt ikke i den praktiske gennemførelse udover som tovholder.

## Hvilke virksomheder vil kunne benytte eventassistent og -koordinator

Både eventassistenten og -koordinatoren vil kunne finde arbejde inden for en bred vifte af virksomhedstyper. Det er f.eks.

- eventbureauer, der planlægger og gennemfører events for privatpersoner og firmaer, og hvor eventen kan være alt fra bryllupper til rockkoncerter,
- storcentre, hvor man løbende arrangerer forskellige aktiviteter/oplevelser for at tiltrække kunder,
- oplevelsescentre, hvor man sælger oplevelser/aktiviteter til gæsterne, hvad enten det er sport, bowling, legeland eller lignende,
- feriecentre, hvor man udover overnatning og forplejning sælger en række oplevelser/aktiviteter til gæsterne, og
- der kan være mange andre typer af virksomheder, herunder også offentlige virksomheder, hvor man arrangerer kunde-/borgeraktiviteter.

## Uddannelsens struktur og indhold

Det nærmere indhold i uddannelsen er beskrevet på faktablad for henholdsvis eventassistent og eventkoordinator.

# EVENTASSISTENT

## (1. TRIN I UDDANNELSEN TIL EVENTKOORDINATOR)

Den uddannede eventassistent er eventmedarbejderen "på gulvet", der arbejder med den praktiske planlægning og gennemførelse af events/oplevelser.

Uddannelsen er trindelt, og eventassistentuddannelsen, der er 2 årig, er 1. trin på vej til at blive eventkoordinator. Man kan altså standse op, når man har gennemført trinnet til eventassistent, og få et uddannelsesbevis.

Uddannelsesbeviset giver mulighed for, at man senere kan genoptage uddannelsen og fortsætte mod beviset for eventkoordinator.

### 1. trin eventassistent

Uddannelsen giver blandt andet kompetencer inden for

- kreativ ideudvikling af oplevelser/ events,
- markedsføringsaktiviteter,
- booking,
- personlig kundekontakt og salg ud fra konceptforståelse og godt værtsskab,
- klargøring og anvendelse af relevant anlæg og udstyr,
- sikkerhedsforskrifter, samt
- gennemførelse af events.

### Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af;

- et indledende grundforløb på 1 år, som er SU finansieret, og som eleven kan gennemføre på en handelsskole, samt
- et års praktik i en virksomhed med uddannelsesaftale, hvor der indgår korte skoleophold.

### Skolen – det 1 årige grundforløb

For at kunne starte på den 1 årige praktik og de tilknyttede skoleophold skal eleven have

en række merkantile kompetencer samt opfylde følgende adgangskrav

- Dansk, niveau E (faget skal være bestået)
- IT, niveau E (faget skal være bestået)
- Førstehjælp (faget skal være bestået)
- Hygiejne (faget skal være bestået)
- Erhvervsøkonomi E
- Engelsk, E
- Salg & Service E
- Samfundsfag E.

### Den 1 årige praktik

I virksomheden kan eleven beskæftige sig med en bred vifte af opgaver inden for planlægning og gennemførelse af events/oplevelser

- udvikling af oplevelser/events,
- markedsføring,
- booking, ordrebekræftelser,
- gennemførelse af events,
- kundeservice, -betjening og salg,
- betjening af anlæg og udstyr, samt
- sikkerhed.

### De korte skoleophold under praktikken

Eleven skal på korte skoleophold under den 1 årige praktik. Opholdene varer i alt 4 – 5 uger. De 4 uger er bundne og fælles for alle elever og omfatter emner inden for ideudvikling, planlægning og gennemførelse af events.

Den 5. uge er valgfri og kan benyttes til at vælge et fag rettet imod forskellige typer events/aktiviteter eller f.eks. markedsføring.

### Den afsluttende prøve

På det sidste skoleophold skal eleven gennemføre en praktisk prøve, som bredt tester eleven i at gennemføre events.

# EVENTKOORDINATOR

Den uddannede eventkoordinator har en planlæggende og koordinerende funktion.

Uddannelsen er trindelt, hvor 1. trin er event-assistent, mens eventkoordinator er 2. trin og uddannelsens slutmål.

Mens eventassistenten har sine væsentligste opgaver under gennemførelsen af event/oplevelserne, så har koordinatoren sine væsentligste funktioner i planlægningsfasen og deltager som udgangspunkt ikke i den praktiske gennemførelse.

## Eventkoordinator

Den 4 årige uddannelse til Eventkoordinator giver blandt andet kompetencer inden for

- kreativ ideudvikling ud fra en kultur- og trendforståelse,
- opstilling af mål for events og planlægning,
- markedsføringsaktiviteter,
- projektstyring, koordinering, afrapportering,
- booking og aftale/kontraktindgåelse,
- budgettering og budgetopfølgning, samt
- transport og logistik.

Koncept- og forretningsforståelse indgår som et gennemgående tema.

## Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af

- et indledende grundforløb på 2 år, som er SU finansieret, og som eleven kan gennemføre på en handelsskole, samt
- 2 års praktik i en virksomhed med uddannelsesaftale, hvor der indgår korte skoleophold.

Hvis man allerede har gennemført eventassistentuddannelsen, består uddannelsen til eventkoordinator alene af det 2 årige praktikforløb med indlagte skoleophold.

## Skolen – det 2 årige grundforløb

For at kunne starte på den 2 årige praktik og de tilknyttede skoleophold skal eleven have en række merkantile kompetencer samt opfylde følgende adgangskrav

- Dansk, niveau C (faget skal bestås)
- IT, niveau C (faget skal bestås)
- Førstehjælp (faget skal være bestået)
- Hygiejne (faget skal bestås)
- Erhvervsøkonomi D (faget skal bestås)
- Salg & Service C (faget skal bestås)
- Engelsk, C (faget skal bestås)
- Et andet fremmedsprog, niveau E, samt
- Samfundsfag D.

## Den 2 årige praktik

I virksomheden kan eleven beskæftige sig med en bred vifte af opgaver som f.eks.

- ideudvikling,
- opstille mål for events og planlægning,
- markedsføringsaktiviteter, pressekontakt,
- projektstyring og ressourceplanlægning,
- booking, ansættelse, kontrakter, policer
- budgettering og budgetopfølgning,
- transport, sikkerhed og logistik,
- koordinering under gennemførelse, samt
- evaluering og afrapportering.

## De korte skoleophold under praktikken

Eleven skal på korte skoleophold under den 2 årige praktik. Opholdene varer sammenlagt 11 uger inklusiv en afsluttende prøve.

De 8 uger er bundne og fælles for alle elever og omfatter emner inden for udvikling, planlægning og gennemførelse af events. Dernæst kan der vælges 0-2 ugers valgfrie fag.

## Den afsluttende prøve

Inden for det sidste halve år skal eleven gennemføre en fagprøve, som bredt tester eleven i at planlægge og gennemføre events. Der er afsat en uge til prøven.